**Asignatura: Calidad de Software**

**Nombre del docente:** Nombre Apellido1 Apellido2

**Nombre de los integrantes del grupo:**

**Fecha de entrega:**

Evaluación Sumativa 1

Informe

Tabla de contenido

[I. Introducción 3](#_Toc163776786)

[II. Características clave del proyecto 3](#_Toc163776787)

[1. Alcance del proyecto 3](#_Toc163776788)

[i. Descripción del proyecto elegido 3](#_Toc163776789)

[ii. Objetivo General 3](#_Toc163776790)

[iii. Objetivos Específicos 3](#_Toc163776791)

[iv. Límites del proyecto 3](#_Toc163776792)

[2. Requerimientos del proyecto 3](#_Toc163776793)

[3. Partes interesadas (StakeHolders) 3](#_Toc163776794)

[4. Métodos y procedimientos 3](#_Toc163776795)

[III. Planificación del proyecto utilizando Scrum 3](#_Toc163776796)

[1. Backlog del producto 3](#_Toc163776797)

[2. Sprint del proyecto 3](#_Toc163776798)

# **Introducción**

# **Características clave del proyecto**

## **Alcance del proyecto**

## **Descripción del proyecto elegido**

## **Objetivo General**

## **Objetivos Específicos**

## **Límites del proyecto**

## **Requerimientos del proyecto**

* + 1. **Funcionales**
    2. **No funcionales**

## **Partes interesadas (StakeHolders)**

## **Métodos y procedimientos**

* + 1. **Especificar las técnicas para lograr la definición correcta de requerimientos (entrevista, investigación, etc.)**
  1. EDT (Estructura de Desglose del Trabajo) para descomponer el alcance del proyecto en tareas manejables.

# **Planificación del proyecto utilizando Scrum**

## **Backlog del producto**

## **Sprint del proyecto**

1. Conclusión

Aspectos de forma y estilo

1. Considere como guía el presente documento, y los siguientes elementos:

* Papel tamaño carta. Márgenes estándar (superior e inferior de 2,5 cm. izquierdo y derecho de 2,5 cm).
* Párrafos: alineación justificada, interlineado sencillo.
* Tipo de letra o fuente: Arial o Calibri (Cuerpo).
* Tamaño títulos: 14 y en negrita
* Tamaño subtítulos: 12 y en negrita.
* Tamaño textos: 11 normal.

**No olvides respetar las reglas ortográficas y de redacción**





1. Para realizar un listado de las fuentes bibliográficas utilizadas para la recopilación de información, con el título “Referencias bibliográficas”, según Norma APA 6° Edición. Se sugiere descargar la Guía para citas y referencias bibliográficas según Norma APA, en el sitio web de INACAP, en la Red de Bibliotecas:

<http://www.inacap.cl/tportalvp/red-de-bibliotecas-inacap>

Recopilar también distintos insumos gráficos (imágenes, fotos, diagramas, entre otros) que permitan complementar la información a presentar.

Una vez finalizado el informe, elimina las instrucciones y ejemplos.

Recuerda completar el pie de página y los datos de la portada con el nombre del Área académica y nombre de tu carrera.